

HÁZIREND

Ezen házirend:

(A Házirend a következő jogszabályok alapján készült: 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)
Érvényességi köre: Az óvoda valamennyi alkalmazottjára, gyermekére, az óvodával kapcsolatban álló szülőre, gondviselőre, valamint az óvodával jogviszonyban nem állókra vonatkozik.

A házirend elfogadása:

Ezt a szabályzatot az óvodavezető készíti el, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség egyetértési jogot gyakorol. A nevelőtestület által elfogadott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Fulókércsi Óvoda

Címe: 3864 Fulókércs, Fő út 64.

Telefon: 06 46/951-923

E-mail: ovoda.ovi@freemail.hu

OM:200801

Az óvoda fenntartója: *Fulókércs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Fáj Községi Önkormányzat Képviselő Testülete által 2013. július 1-i hatállyal létrehozott Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás. Címe: 3864, Fulókércs, Fő út 92/A*

Az óvoda vezetőjének, csoportvezető óvodapedagógusoknak, gyermekvédelmi felelősének az elérhetősége, fogadóórája a csoportok üzenő tábláján megtalálható.

A házirend tartalma

1. Jogok és kötelességek
2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje
3. A nevelési év rendje
4. Az óvoda nyitva tartása
5. A gyermekek érkezése és távozása
6. Az óvoda napirendje
7. Gyermekvédelem és baleset megelőzés
8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:
9. Egészségügyi feladatok ellátása
10. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában
11. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
12. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről
13. A gyermekek jutalmazásának elvei
14. Fegyelmező intézkedések
15. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele
16. A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:
17. Az óvoda hagyományai
18. Fakultatív hit-és vallásoktatás
19. Véleménynyilvánítás, ügyintézés:
20. A Házirend nyilvánossága
21. Záró rendelkezések

1.JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1.1 A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- **A gyermeknek joga, hogy:**
 - képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
 - nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön

- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét
 - állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

1.2 A szülő joga és kötelessége:

- A szülőt illeti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga, hogy az önkormányzati nevelési intézményben a hit-, és vallásoktatást lehetővé tegyék.

- A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét.
- gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást, tanácsokat, segítséget kapjon.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, annak munkájában, mint választó, és mint választható részt vehessen.
- az intézményvezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

- A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges, feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének, vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését
- gyermekével megjelenjen szükség estén a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének fejlesztő foglalkozásokon való részvételét
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre a szükséges tájékoztatást megadja
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

1.3 A pedagógus joga és kötelességei

A pedagógus joga, hogy:

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, nevelői tevékenységét értékelik és elismerik
- a pedagógiai program alapján nevelési módszereit megválassza
- irányítsa és értékelje a gyermekek tevékenységét
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz

- A pedagógus kötelessége, hogy:

- nevelőmunkája során gondoskodik a gyermekek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét.
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a segítő szakemberekkel, bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
- a szülőket gyermekük nevelésével, fejlődésével kapcsolatosan tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartására
- a gyermekek, szülők, munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon

2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető, valamint a gyermek három éves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

A köznevelési törvény alapján lehetőség van a két és fél éves gyermek felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási

hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülők kötelesek arról az óvodai beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év folyamán bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A Fulókércsi óvoda felvételi körzete Fulókércs és Fáj községek közigazgatási területe, az intézménybe elsősorban az itt lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermeket kell felvenni, átvenni. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt, melyről írásban értesíti a szülőt.

Az óvodai jogviszony létesítésével kapcsolatban az óvoda vezetője által hozott határozatba foglalt döntés ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül eljárást indíthat. Az eljárást megindító kérelmet a Mérai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell 1 példányban írásban benyújtani.

Az óvodai felvételnél előnyben részesülnek:

- az óvodánkba járt, avagy járó gyermekek testvérei
- a fenntartó dolgozóinak gyermekei
- az óvoda vonzáskörzetében dolgozó szülők gyermekei

A jegyző a szülő – óvodai beiratkozásra meghatározott időtartam kezdő időpontjáig benyújtott kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A beíratásra kötelezett gyermekén túl az óvodába az a gyermek is felvehető, aki a harmadik életévét a felvételtől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden a felvételi körzetbe tartozó településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodáztatási kötelezettségek nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények: az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben a gyermeket az óvodába nem íratja be szabálysértést követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető, melynek mértékei 5000 forinttól 150.000 forintig terjedhet. Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az óvodavezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget eléri, tankötelessé válik abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betölti.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő kérelmére, a jegyző engedélyével a gyermek kimarad, a határozatban megjelölt napon
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti

3.A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. - augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1.- május 31-ig, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított kezdeményezések) június 1.- augusztus 31-ig.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban két hétig, téli időszakban karácsony és újév között zárva tart.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak, az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, (foglalkozásokat nem tartunk, szülői igény esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodunk.) A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről az óvoda üzenő tábláján tájékoztatjuk a szülőket.

4. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda hétfőtől-péntekig reggel 7⁰⁰-tól fogadja a gyermekeket, délután 16⁰⁰-ig.

5. A gyermekek érkezése és távozása

Kérjük, hogy lehetőleg reggel 09:00-ig érkezzenek meg a gyermekekkel, a délutáni hazabocsájtás 15:00 órakor kezdődik.

A gyermekeket csak is szülőknek, illetve nagyszülőknek adjuk át, egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani. A gyermekek biztonsága érdekében 14 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket, csak írásbeli kérelem alapján.

6. Az óvoda napirendje

A csoportok naplóiban és a faliújságokon kerül rögzítésre.

7. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Kérjük, forduljanak bizalommal hozzá!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetekről, és a további teendőket megbeszélni.

Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert könnyen elveszhet, esetleg balesetet okozhat. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa, stb.), illetve olyan játékszereket, amik a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

8. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra.
- A gyermekcsoportokban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik őt (gyermekekkel kapcsolatos, vagy magánjellelű beszélgetéssel). Kérjük, a reggeli találkozás kizárólag csak rövid információátadásra szorítkozzon. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadó órákon megfelelő helyet biztosítunk. A fogadóórák ideje a csoportszoba ajtaján lesz kihelyezve.

9. Egészségügyi feladatok ellátása

Betegség esetén a gyermek betegápolás céljából otthon marad, óvodába ezen idő alatt nem járhat. Az óvónő nem fogadhatja be a még lábadozó, gyógyszerrel szedő

kisgyermeket, mely önmagára a gyermekre nézve is káros, továbbá a többi kisgyermek egészségét is veszélyezteti. Köszönjük megértésüket!

Gyógyszer nem hozható be, kérjük ne is kérjék meg az óvónőket gyógyszer beadására! (Kivétel: ha állandó gyógyszereszedő, melyet az óvodavezetővel előzetesen megbeszéltek, és tájékoztatták az érintett óvónőt)

Beteg kiadott kisgyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába. Fertőző megbetegedést a szülő köteles jelezni az óvodavezetőjének. 3 napnál hosszabb hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába, kivéve ha nem betegség miatt hiányoztak, és azt előre jelezték az óvónőnek.

Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területen történik:

– Védőnői tisztasági vizsgálat Havonta egy alkalommal

A vizsgálat előtt tájékoztatjuk Önöket.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, ami Önöket is érinti. Ezért kérjük, hogy ne hozzanak be otthon sütött süteményt. A gyermekek születésnapjára, ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt, vagy HACCP tanúsítvánnyal ellátott cukrászatban készült tortát hozzanak. Köszönjük megértésüket!

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog

- Az óvoda orvosa: Dr. Vidákovics Béla
- Védőnője: Lengyel Judit
- Az óvoda közreműködik a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésében. Az egészségügyi szolgálat jelzését követően az óvodapedagógusok hirdetőtáblán értesítik a szülőket a vizsgálatról kapcsolatban.
- Amennyiben a szülő nem adja meg a hozzájárulást a vizsgálaton való részvételre, írásban kell ezt jeleznie a gyermeke csoportjában dolgozó óvodapedagógusnak, akinek kötelessége felhívni a szülő figyelmét arra, hogy vigye el a gyermeket orvosi vizsgálatra.
- Indokolt esetben az óvodapedagógusnak az óvoda gyermekvédelmi felelőséhez szükséges fordulnia, aki köteles értesíteni a Mérai valamint a Szalaszendi Önkormányzati Hivatal Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársát:
 - Széplaki Edit Máriát
 - Horváth Katát.

10. A gyermekek célszerű öltözete az óvodában

Kérjük, hogy a gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet. Ezekbe célszerű a kisgyermek jelét belevarrni, textil filccel belerajzolni. Így ő is könnyebben megtalálja, meg mi is, ha esetleg elkallódik. Az elveszettnek hitt ruhadarabokat a dajka néniknél keressék.

A gyermekeknek kérünk: benti váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág), tornacipőt.

11. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- Családi program → az óvónő előzetes tájékoztatásával.
- A két hetet meghaladó távollétet, a szülő írásban kérelmezheti, és indokolt esetben azt az óvodavezető engedélyezheti.

Mi, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás hívei vagyunk, ezért kérjük a szülőket is próbáljanak ehhez alkalmazkodni.

12. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

Tisztelettel kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magán jellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát! Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente minimum 3 alkalommal
- Fogadóóra, szülői illetve óvónői kezdeményezésre
- A gyermekek fejlődéséről készített írásos dokumentumok tartalmának megismerése, szülői aláírása, a további teendők, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése, félévente (december, május hónapban)
- Nyíltnap, évente egyszer (december)
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval
- Családlátogatás, óvónői, szülői kezdeményezésre
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Ezeken kívül minden csoportnak saját üzenő táblája van, amin keresztül tájékoztatjuk Önöket az aktuális programokról, esetleges kérésekről.

Kérjük, ezt naponta kísérvék figyelemmel! Köszönjük!

Az óvoda Pedagógiai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában, az óvodavezetőtől kérhető el Az óvoda különös közzétételi listája nyomtatott formában a faliújságokon olvashatók.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei

Az óvoda nevelőtestülete a nevelési év során rendszeresen értékeli a gyermekek magatartását, kötelességtudatát és a képességeinek kibontakoztatása terén való előmenetelét.

Jutalmazhat:

- ✚ Szóbeli dicsérettel, nyomdalenyomat, matrica kiosztásával

- ✚ Az intézmény a nevelési év végén - (anyagi, tárgyi lehetőségeink szerint) - tárgyi jutalomban (jutalomkönyv, játék, stb.) részesítheti a gyermeket kiváló eredményeiért- sport vagy kulturális szerepléséért, pályázatban való részvételéért.

14. Fegyelmező intézkedések

A fegyelmezés alapelve:

Tiszteletben kell tartani a gyermek emberi méltóságát és személyiségét. Ezért nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak és nem részesíthető sem közvetlenül sem közvetetten hátrányos megkülönböztetésben!

15. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

Étkezés, és önköltséges szolgáltatások

Az óvodai nevelés ingyenes. Azonban szeretném felhívni a figyelmüket arra, hogy ha a gyermek valamilyen oknál fogva hiányzik az óvodából, azt a hiányzás kezdő napján jelezzék az óvodavezetőnek, hogy a további hiányzási napokra kivegyük az étkező gyermekek létszámából.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

- **21/B. §(1)** Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
- *a)* a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- *aa)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- *ab)* tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- *ac)* olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- *ad)* olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- *ae)* nevelésbe vették;

16. A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31.-ig betölti a hatodik életévét. A szülő kérésére az a kisgyermek is beiskolázható, aki december 31-ig tölti be hatodik életévét.
- A beiskolázás a gyermekek egyéni fejlettségét veszi figyelembe, így lehetőség van rá, hogy a hatodik évét betöltő kisgyermek még egy évet maradjon óvodában. Ehhez szükség van a közös megegyezésre óvoda és a szülők között, illetve a Nevelési Tanácsadó, vagy a Rehabilitációs és Szakértői Bizottság javaslatára.
- A beiskolázáshoz az óvoda kiállítja az Óvodai szakvéleményt, melyet el kell vinni az iskolai beiratkozásra, abban az esetben is, ha a kisgyermek még marad egy évet az óvodában.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

A beiskolázás óvodai feladatai:

- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjével egyénekenként elbeszélgetnek a gyermek fejlettségéről, érettségéről.
- A gyermekek testi érettségét az óvoda orvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvodapedagógusa.
- Kérdéses esetben a szülővel együttműködve az óvodavezető kéri a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

17. Az óvoda hagyományai

- Minden év decemberében Szeretet Ünnepet, adventi nyílt kreatív napot tartunk.
- Február hónapban Farsangi mulatság.
- Minden év június második hetében közös Gyermek Nap a várható óvodásokkal, iskolásokkal együtt.
- Óvodánkban nyíltan, a szülők részvételével szervezett ünnepek: karácsony, anyák napja, évzáró-ballagás. Ezáltal is a családokkal való jó kapcsolatot kívánjuk mélyíteni.
- A gyermekek névnapját, születésnapját megünnepeljük a csoportokban.
- Iskolába menő gyermekeket elballagtatjuk, elbúcsúztatjuk.

18. Fakultatív hit-és vallásoktatás

Az óvodában, a szülők igénye alapján (legalább 8 fő), lehetőség van hit-és vallásoktatásra. Jelentkezés a évnnyitó szülői értekezleteken, az óvónőknél.

19. Véleménynyilvánítás, ügyintézés:

- A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezet, fogadóóra) és írásban (kérdőív, beadvány) gyakorolhatják. Az írásos beadványban, melyet az óvodavezetőnek kell címezni, a jellemző esemény részletes leírásának, pontos, tényszerű indoklásnak, dátumnak, aláírónak kell szerepelnie. Írásos beadványra az óvodavezető köteles 30 napon belül érdemi választ adni. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.
- Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképp keressék fel az óvoda vezetőjét. Halaszthatatlan ügyekben azonnal, egyébként telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időben fogadják a szülőket.

Jogsértés:

- Ha bármely gyermeket az óvodában bárki általános emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbál korlátozni, a gyermek szülője erről írásban, a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét. Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően, a dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve az információs és az adatvédelmi jogok is.

20. A Házirend nyilvánossága

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. A Házirend rövid változat mindkét csoport falitábláján megtalálható. Egy példány megtalálható az óvodavezető irodájában. Beiratkozáskor egy példányt kézhez kapnak a szülők.

21. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: 2016.szeptember 1.

Érvényessége: jóváhagyást követően,– határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, majd benyújtani egyetértésre a fenntartónak.

Intézmény OM azonosítója: 200801	Intézményvezető: <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Czikó Angéla</p>
Legitimációs eljárás	
(.....)határozatszámom elfogadta: <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">nevelőtestület nevében</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">alkalmazotti közösség nevében</p>	Egyetértését nyilvánította: <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">szülők közössége nevében</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Fulókércsi Óvodafenntartó Társulás nevében</p>
Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes: 2016 szeptember 01- visszavonásig

Kelt Fulókércs,

ph.

.....
óvodavezető